

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение –
Большемешинская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан



д. Большая Меша
ул. Школьная, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

Муниципаль бюджет
гомумбелем биру
учреждение – Татарстан
республикасы Теләче
муниципаль районы Олы
Мишә урта гомумбелем биру
мәктәбе

Олы Мишә авылы
Мәктәп урамы, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

ОКПО 56338768

ОГРН 1021607155679

ИНН/КПП 1619002929/161901001

ПРИКАЗ
№ 329

БОЕРЫК
02.09.2024 г.

Об организации питания обучающихся
и воспитанников, создании бракеражной
комиссии на 2024-2025 учебный год

С целью организации сбалансированного и рационального питания учащихся МБОУ-Большемешинской СОШ, дошкольной группе и Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать шестидневное одноразовое горячее питание для обучающихся 2-11 классов и пятидневное одноразовое горячее питание для обучающихся 1 классов в МБОУ-Большемешинской СОШ и Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ».
2. Организовывать в дошкольной группе 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) с дополнительным включением 2-го завтрака воспитанников ДОУ в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню», утвержденным директором.
3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе
 - 3.1. В МБОУ – Большемешинской СОШ:
председатель комиссии - учитель начальных классов Гиниятуллина Н.М.;
члены комиссии –библиотекарь Сафина А.З.
завхоз Галиуллина И.М.,
 - 3.1.1. В дошкольной группе:
председатель комиссии - воспитатель дошкольного образования Назмутдинова Г.Г.;
члены комиссии - младший воспитатель Гайнуллина М.
ЗДВР ДО Миннебаева Д.Р.
 - 3.2. В филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ»:
председатель комиссии - учитель начальных классов Семенова М.Р.;
члены комиссии – повар Камалетдинова Д.Н.
завхоз Аглемзянова М.Д.
 1. Назначить ответственными за организацию горячего питания в МБОУ-Большемешинской СОШ ЗДВР Муллахметову Р.Э., в дошкольной группе

ЗДВР по дошкольному образованию Миннебаеву Д.Р, в филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» ЗДУВР Латыпову Г.Н.,

2. Всю необходимую документацию ведет в МБОУ-Большемешинской СОШ завхоз Галиуллина И.М., в дошкольной группе ЗДВР по дошкольной группе Миннебаева Д.Р., в Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» Аглемзянова М.Д., а именно:

- Журнал бракеража сырой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Ответственность за качество поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества)

3. Ответственность за отбор и хранение суточной пробы возложить на поваров МБОУ- Большемешинской СОШ Шариповой Р.Н., в дошкольной группе повару Шариповой Л.Р., в Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» повару Баевой Н.А.

4. Поварам Шариповой Л.Р.и Шариповой Р.Н. и Камалетдиновой Д.Н. :

- разрешается работать только по утвержденному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- раздеваться в специальном отведенном месте.

5. На пищеблоке необходимо иметь:

- Гигиенический журнал
- Журнал учета температуры холодильного оборудования
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- Журнал замены воды

-картотеку технологии приготовления блюд (технологическая карта);

-медицинскую аптечку;

- нормы готовых блюд (меню);

-суточную пробу за 2 суток;

9. Возлагаю на себя ответственность за должность председателя комиссии по расходам внебюджетной сфере.

10. В дошкольной группе:

10.1 Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10.2 Воспитателю и младшему воспитателю:

-соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);

-раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;

-соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;

-своевременно раздавать детям второе блюдо;

-соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;

-использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;

-не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

-соблюдать питьевой режим в группе;

-не допускать присутствие детей на пищеблоке.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой..

Директор школы:

И.И.Хамидуллин

С приказом ознакомлены:

